

**ПРАВИЛА
СПІВПРАЦІ КРЕДИТНОЇ СПІЛКИ «КИЇВСЬКИЙ КРЕДИТНИЙ АЛЬЯНС » З
ОСОБАМИ, ЯКІ НАДАЮТЬ ДОДАТКОВІ ТА СУПУТНІ ПОСЛУГИ ЗА ДОГОВОРОМ
ПРО СПОЖИВЧИЙ КРЕДИТ.**

Розділ 1. Загальні положення

1. ПРАВИЛА співпраці кредитної спілки «КИЇВСЬКИЙ КРЕДИТНИЙ АЛЬЯНС » з особами, які надають додаткові та супутні послуги за договором про споживчий кредит (далі - Правила), розроблені на виконання ч.3. ст.20 Закону України «Про споживче кредитування».

2. Правила містять положення щодо співпраці кредитної спілки «КИЇВСЬКИЙ КРЕДИТНИЙ АЛЬЯНС »(далі–кредитна спілка) з особами, які надають додаткові та супутні послуги за договором про споживчий кредит (далі –треті особи);вимоги до третіх осіб, а також вимоги до договорів, що приймаються кредитною спілкою у якості забезпечення за споживчим кредитом та/або укладення яких є умовою надання (подальшого обслуговування) споживчого кредиту.

3. Кредитна спілка співпрацює з третіми особами з урахуванням наступних правил.

3.1. Кредитна спілка співпрацює лише з третіми особами, які відповідають вимогам встановленим у Розділі 2 Правил.

3.2.До укладання договору із третіми особами співпраця кредитної спілки з такими особами здійснюється виключно в межах необхідних для отримання інформації щодо їх відповідності вимогам кредитної спілки та укладення договору, з дотриманням законодавства щодо захисту персональних даних та інформації з обмеженим доступом.

3.3. Після укладання договору про споживчий кредит, договору забезпечення чи договору про надання додаткових чи супутніх послуг з третіми особами,співпраця здійснюється виключно в порядку передбаченому такими договорами та законодавством..

3.4.Співпраця з третіми особами базується на уникненні будь-яких узгоджених та координуючих дій (офіційна чи неофіційна домовленість, угода, рішення тощо), що обмежують конкуренцію між фінансовими установами або третіми особами на відповідних ринках і відповідно до ст.6Закону України «Про захист економічної конкуренції» кваліфікуються як антиконкурентні узгоджені дії.

Розділ 2. Вимоги до осіб, які надають додаткові та супутні послуги за договором про споживчий кредит

2.1.Вимоги до поручителів

Поручителем за споживчим кредитом може бути будь-яка фізична або юридична особа, майнове становище і ділові якості якої не викликають сумнівів у кредитної спілки.

Зокрема:

1) Для фізичних осіб:

- Повна цивільнадієздатність;
- Громадянство України;
- Зареєстроване місце проживання на території України;
- Вік не менше 21 року та не більше _70_ років;
- Відсутність судимості;
- Щодо поручителя не ведеться досудове розслідування, не відкрито кримінальне провадження, відсутня справа у суді щодо притягнення його докримінальної відповідальності.

2) Для юридичних осіб:

- Юридична особа створена та зареєстрована відповідно до вимог законодавства ;
- Відсутність заборгованості щодо сплати податків зборів та інших обов'язкових платежів до бюджету;

- Відсутність простроченої заборгованості перед контрагентами станом на дату надання поруки;
- Відсутність судових спорів із фінансовими установами, юридичними чи фізичними особами щодо невиконання зобов'язань за договором;
- Щодо керівників та головного бухгалтера не ведеться досудове розслідування, не відкрито кримінальне провадження, відсутня справа у суді щодо притягнення їх до кримінальної відповідальності;

Розділ 3 Вимоги до договорів, що приймаються кредитною спілкою у якості забезпечення за кредитом та/або укладення яких є умовою надання (подальшого обслуговування) кредиту.

3.1. Договори, що укладаються для забезпечення виконання споживачем зобов'язань за договором про споживчий кредит.

3.1.1. Загальні вимоги до договорів забезпечення.

Договір забезпечення (поруки, застави,) має бути укладений у письмовій формі.

Стороною за договором забезпечення може виступати лише особа, яка відповідає Вимогам до осіб за договорами забезпечення, що встановлені у Розділі 2 Правил.

Договори забезпечення укладаються на основі зразків договорів наданих кредитною спілкою споживачу. Такі зразки договорів не є публічними договорами чи договорами про приєднання та можуть бути змінені за згодою сторін за умови виконання вимог законодавства щодо обов'язковості істотних умов.

3.1.2. Порука

Договір поруки повинен містити:

- Визначення зобов'язання, яке забезпечується порукою, його зміст та розмір, зокрема реквізити основного договору, його предмет, строк виконання тощо;
- Обсяг відповідальності поручителя (поручитель відповідає перед кредитором у тому ж обсязі, що і боржник, включаючи сплату основного боргу, процентів, неустойки, відшкодування збитків);
- Відомості про сторони: кредитора і поручителя;
- Відомості про боржника.

3.1.3. Застава майнових прав

Заставодавець може укласти договір застави як належних йому на момент укладення договору прав вимоги по зобов'язаннях, в яких він є кредитором, так і тих, що можуть виникнути в майбутньому. У договорі застави прав повинна бути вказана особа, яка є боржником по відношенню до заставодавця. Заставодавець зобов'язаний повідомити свого боржника про здійснену заставу прав. Строкове право вимоги, яке належить заставодавцю-кредитору може бути предметом застави тільки до закінчення строку його дії. У договорі застави прав, які не мають грошової оцінки, вартість предмета застави визначається угодою сторін.